

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

№ 335 от 30.11.2020

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Работодатель) в лице проректора по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховцевой Светланы Владимировны, действующего на основании доверенности от 20.05.2020 № 67/48 с одной стороны, и

Овчинников Никита Константинович

фамилия, имя, отчество

(Работник), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник выполняет трудовую функцию по: основному месту работы

в должности специалист – 0,5 ставки

подразделения Лаборатория профессиональной ориентации "Таланты будущего" Управление по профессиональной ориентации и работе с одаренными обучающимися

с 04.12.2020 на неопределенный срок

без испытательного срока

и режимом рабочего времени: 20 - часовая пятидневная рабочая неделя

Ежемесячно Работодатель выплачивает Работнику пропорционально фактически отработанному времени:

- должностной оклад в размере 0,5 от 20775 рублей;
- другие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

Работник выполняет трудовую функцию на всех территориях Работодателя по г. Москве.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней согласно графику отпусков.

2. Обязанности Работника:

- 2.1 Работник обязан приступить к работе "04" декабря 2020 г.
- 2.2 Выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности в соответствии с должностной инструкцией (которая является неотъемлемой частью настоящего договора).
- 2.3 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, требования охраны труда, выполнять приказы и распоряжения администрации.
- 2.4 Бережно относиться к имуществу Работодателя.
- 2.5 Возместить затраты, связанные с обучением за счет средств Работодателя, в случае увольнения до истечения срока, обусловленного договором или соглашением об обучении.
- 2.6 В случае увольнения до окончания того рабочего года, в счет которого уже был получен ежегодный оплачиваемый отпуск, возместить суммы излишне выплаченных отпускных.

3. Права Работника:

- 3.1 Иметь рабочее место, отвечающее требованиям охраны труда.
- 3.2 Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Работодателя, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений в соответствии с Уставом Работодателя и Коллективным договором.
- 3.3 Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке.

4. Обязанности Работодателя:



- 4.1 Обеспечивать Работнику в соответствии с Уставом Работодателя условия работы, необходимые для выполнения им своих должностных обязанностей.
- 4.2 Обеспечивать безопасные условия и охрану труда Работника на рабочем месте.
- 4.3 Выплачивать Работнику заработную плату два раза в месяц в соответствии со сроками, установленными Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением об оплате труда работников Финансового университета и Коллективным договором Финансового университета.
- 4.4 Оказывать Работнику поддержку в его стремлении повышать свою квалификацию и уровень образования.
- 4.5 Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права Работодателя:

- 5.1 Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя.
- 5.2 Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 5.3 Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.4 При недостатке или отсутствии средств приостановить либо отменить выплаты стимулирующего характера.

6. Заключительные положения

- 6.1 Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из сторон.
- 6.2 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, на основании договора оформляется приказ о приеме на работу.
- 6.3 Стороны вправе по взаимному соглашению вносить в договор изменения и дополнения, на основании которых оформляются соответствующие приказы по Финансовому университету.
- 6.4 Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.5 Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Работодатель	Работник
<p>Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)</p> <p>125993, Москва, ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49</p> <p>ИНН Работодателя: 7714086422</p> <p>Проректор по маркетингу и работе с абитуриентами</p> <p> Брюховецкая С.В.</p>	<p>Овчинников Никита Константинович</p> <p></p> <p>Данные паспорта: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: 45 19 Номер: 132889 Дата выдачи: 23.05.2019 Выдан: ГУ МВД России по г. Москве Код подразделения: 770-063</p> <p>Домашний адрес: 121467, Москва г, Ельнинская ул, дом № 14, к.2, кв.208</p> <p>Телефон: 8-925-187-53-25</p>

Работник подтверждает, что Работодатель ознакомил, а Работник ознакомился до подписания Трудового договора с Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах работникам и должностной инструкцией под подпись:

30.11.2020  Овчинников Н.К.
(дата, подпись, расшифровка подписи Работника)

Экземпляр трудового договора Работником получен



СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от 30.11.2020 № 335
с работником Финансового университета

г. Москва

15.04.2021 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице проректора по маркетингу и работе с абитуриентами **Брюховецкой Светланы Владимировны**, действующего на основании доверенности от 01.01.2021 №112/48, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации **Овчинников Никита Константинович**, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:
Трудовой договор от 30.11.2020 № 335 с Работником изложить в следующей редакции (утвержденной приказом Финуниверситета от 23 марта 2021г. № 0644/о):

I. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу, а Работник выполняет обязанности в должности Специалист
подразделения Лаборатория профессиональной ориентации "Таланты будущего" Управления по профессиональной ориентации и работе с одаренными обучающимися

1.2. Работа у Работодателя является для Работника по основному месту работы - 0,50 ставки
(основной; по совместительству с указанием размера ставки)

1.3. Трудовой договор заключен на срок
с 4 декабря 2020 г. на неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность с «_» г. по «_» г. в соответствии с частью первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.3. Обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.
- 2.1.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.1.5. Трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.1.6. Отдых, предоставляемый в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.
- 2.1.7. Защиту персональных данных.
- 2.1.8. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно в полном объеме выполнять обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.
- 2.2.2. Своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения Работодателя, поручения и указания непосредственного руководителя.
- 2.2.3. Проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.
- 2.2.4. Соблюдать режим рабочего времени, установленный настоящим договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.5. Незамедлительно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную трудовым договором, не позднее рабочего дня, когда возникли такие обстоятельства, любым фиксированным способом (письменно, по электронной почте, факсимильной связью, включая смс-сообщение по телефону и т.д.).
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, использовать имущество и иные ресурсы Работодателя (в том числе доступ в сеть Интернет и средства электронной коммуникации) только в интересах Работодателя.
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.8. Не допускать случаев совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя.
- 2.2.9. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у Работника конфликте интересов.
- 2.2.10. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей. С Перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник ознакомливается под подпись.
- 2.2.11. Не разглашать персональные данные других работников и обучающихся, ставшие известными ему в процессе работы.
- 2.2.12. Погасить имеющуюся задолженность за неотработанные дни отпуска перед Работодателем в случае увольнения до окончания того рабочего периода, в счет которого Работник уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.2.13. Соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, действующие у Работодателя.
- 2.2.14. Использовать для получения и представления информации, применяемую Работодателем систему электронного документооборота, знакомиться с направляемой Работодателем электронной почтой, в случае запроса Работодателя сообщать о получении и ознакомлении с электронными документами и сообщениями, указанным Работодателем способом.
- 2.2.15. Развивать свои профессиональные знания и навыки, влияющие на эффективность работы.
- 2.2.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Работодателя, а также должностной инструкцией, с которой Работник ознакомлен до подписания Трудового договора.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного и своевременного исполнения обязанностей по трудовому договору и должностной инструкции.

3.1.2. Требовать от Работника соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Работодателя.

3.1.3. Проверять выполнение Работником должностных обязанностей в порядке, определенном Работодателем.

3.1.4. Оценивать профессиональную деятельность Работника в целях подтверждения соответствия Работника занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.5. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.6. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.7. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечить Работнику условия для выполнения им своих должностных обязанностей.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны и безопасности труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, а также корпоративной электронной почтой в соответствии с порядком, установленным Работодателем.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику за каждый месяц работы заработную плату два раза в месяц в сроки, установленные локальным нормативным актом Работодателя.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Вести точный учёт отработанного Работником времени.

3.2.7. Направлять Работника на периодические и внеочередные медицинские осмотры.

3.2.8. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.2.9. Исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

IV. Оплата труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

4.1.1. Должностной оклад в размере: **0,5 от 20 775,00 (10 387,50)**

(Сумма должностного оклада пропорционально занимаемой ставке, п.1.3. ТД)

рублей в месяц за выполнение работы в пределах: 20 - часовой пятидневной рабочей недели.

4.1.2. Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

4.2. Работнику могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	В соответствии со структурой заработной платы: за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Финансового университета; за участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; за напряженность труда, характеризующую сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Финансового университета; за сложность, напряженность и специальный режим работы.	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета и иными нормативными актами Финансового университета.	Ежемесячно	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета
Надбавка за качество выполняемых работ	За сложность, выполняемых работником трудовых функций и работ; за профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности; за освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности. Выплаты работникам, награжденным почетными званиями (нагрудными знаками).	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета и иными нормативными актами Финансового университета.	Ежемесячно	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета
Премии по итогам работы	Стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета и иными нормативными актами Финансового университета.	Месяц, квартал, полугодие, год, учебный семестр, учебный год	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Единовременные премии	Поощренным наградами Финансового университета; премия за образцовое качество выполняемых работ; премия за выполнение особо важных и срочных работ; премия разового характера; единовременная премия при разработке и проведении внеплановых мероприятий.	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета и иными нормативными актами Финансового университета.	В соответствии с Положением о наградах Финансового университета. В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета.	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета

4.3. Работнику могут выплачиваться иные стимулирующие и компенсационные выплаты в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Работодателя.

4.4. Выплата заработной платы, включая денежные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, производится Работнику в сроки и в порядке, установленные Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

4.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть изменены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Общая продолжительность рабочего времени соответствует норме рабочих часов, установленной для 40-часовой рабочей недели, и рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки.

5.2. Режим работы Работника (рабочие дни в течение рабочей недели, выходные дни, время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим договором, соглашениями и (или) графиком работы Работника, согласованным и утвержденным в установленном Работодателем порядке, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности продолжительности и режима рабочего времени: 20 - часовой пятидневной рабочей недели

(при необходимости указания особенностей продолжительности и режима рабочего времени, отличающегося от общеустановленных)

5.4. Работнику в соответствии с графиком отпусков Работодателя, утвержденным в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации предоставляется: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (Двадцать восемь) календарных дней

(ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней; ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней; или иное количество календарных дней отпуска, установленного трудовым законодательством Российской Федерации)

График отпусков обязателен для исполнения, как Работником, так и Работодателем.

5.5. Продление, перенесение, разделение на части, замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.6. Предоставление иных видов отпусков Работнику регулируется трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник проходит предварительный медицинский осмотр (при поступлении на работу), а также периодические медицинские осмотры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, за счет средств Работодателя.

6.3. На Работника распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.4. С учетом личных заслуг Работника Работодатель может представлять его к награждению государственными и ведомственными наградами, а также наградами Работодателя, в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы награждения работников. Награждение Работника может сопровождаться денежными выплатами, льготами и гарантиями, соответствующими конкретному виду награды.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник дает согласие на обработку Работодателем своих персональных данных, в том числе с применением автоматизированных систем, в целях кадрового, воинского, бухгалтерского, статистического учета и отчетности, делопроизводства, доставки почтовых отправлений и размещения на корпоративном портале (сайте) Работодателя, а также для предоставления по запросу государственных органов, уполномоченных на получение такой информации федеральными законами, путем подписания соответствующего согласия в письменном виде.

7.2. Условия труда на рабочем месте устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда, с отнесением к классу (подклассу) по степени вредности и (или) опасности и отражаются в Карте специальной оценки условий труда, с которой Работник знакомится под подпись.

7.3. Условия труда на рабочем месте Работника относятся к 2 классу (подклассу) по степени вредности и (или) опасности.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником, по его вине, возложенных на него должностных обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения в трудовой договор могут быть внесены только по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения в трудовой договор оформляются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора.



9.3. Трудовой договор прекращается по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения взаимоприемлемого решения, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в условиях трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работника и Работодателя, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Трудовой договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Работодатель	Работник
<p>Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)</p> <p>125993, Москва, ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49</p> <p>ИНН Работодателя: 7714086422</p> <p>Проректор по маркетингу и работе с абитуриентами</p> <p> С.В. Брюховецкая</p>	<p>Овчинников Никита Константинович</p> <p>Данные паспорта: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: 45 19 Номер: 132889 Дата выдачи: 23.05.2019 Выдан: ГУ МВД России по г. Москве Код подразделения: 770-063</p> <p>Домашний адрес: 121467, Москва г, Ельнинская ул, дом № 14, корпус 2, кв.208 Телефон: 8-925-187-53-25</p> <p> Н.К. Овчинников</p>

Работник получил один экземпляр соглашения:


(дата получения экземпляра соглашения, подпись и расшифровка подписи Работника)

СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в трудовой договор

г. Москва

30.06.2021

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Работодатель) в лице проректора по маркетингу и работе с абитуриентами **Брюховецкой Светланы Владимировны**, действующего на основании доверенности от 01.01.2021 №112/48, с одной стороны, и

Овчинников Никита Константинович

фамилия, имя, отчество

должность специалист - 0,5 ставки

подразделение Лаборатория профессиональной ориентации "Таланты будущего" Управление по профессиональной ориентации и работе с одаренными обучающимися

(Работник), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом Соглашения является внесение изменений в трудовой договор от 30.11.2020 № 335 в связи с переводом на другую должность.

Работник выполняет трудовую функцию по: основной работе

в должности главный специалист

подразделения Отдел по работе с поступающими Управление по обеспечению приемной кампании

с **05.07.2021** на **неопределенный срок**

и режимом рабочего времени: 40 - часовая пятидневная рабочая неделя

На основании специальной оценки условий труда на рабочем месте, определенном руководителем на момент заключения данного соглашения, условия труда отнесены к 2 классу (подклассу) по степени вредности и (или) опасности.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска **28 календарных дней**, согласно графику отпусков.

Ежемесячно Работодатель выплачивает Работнику пропорционально фактически отработанному времени:

- должностной оклад в размере **21869** рублей;
- другие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

Выплачивать Работнику заработную плату два раза в месяц в соответствии со сроками, установленными Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением об оплате труда работников Финансового университета и Коллективным договором Финансового университета.

При недостатке или отсутствии средств Работодатель вправе приостановить либо отменить выплаты стимулирующего характера.

Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора и заключено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Изменения, определенные настоящим Соглашением, вступают в силу с **05.07.2021**.

С должностной инструкцией ознакомлен

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Проректор по маркетингу и работе с абитуриентами



(подпись)

Брюховецкая С.В.


(подпись)

Овчинников Н.К.

Экземпляр соглашения работником получен



СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в трудовой договор

г. Москва

21.02.2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Работодатель) в лице директора по персоналу **Сухова Эдуарда Владиславовича**, действующего на основании доверенности от 01.12.2021 №196/48, с одной стороны, и

Овчинников Никита Константинович

фамилия, имя, отчество

должность главный специалист

подразделение Отдел по работе с поступающими Управление по обеспечению приемной кампании

(Работник), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом Соглашения является внесение изменений в трудовой договор от 30.11.2020 № 335 в связи с временным переводом на другую должность для замещения временно отсутствующего работника Шаповаловой Т.В. за которой в соответствии с законом сохраняется место работы (часть первая статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник выполняет трудовую функцию по: основной работе

в должности начальник отдела

подразделения Отдел по работе с заказчиками платных образовательных услуг

с **25.02.2022** до выхода на работу Шаповаловой Т.В.

и режимом рабочего времени: 40 - часовая пятидневная рабочая неделя

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска **28** календарных дней, согласно графику отпусков.

Ежемесячно Работодатель выплачивает Работнику пропорционально фактически отработанному времени:

- должностной оклад в размере **26860** рублей;
- другие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

Выплачивать Работнику заработную плату два раза в месяц в соответствии со сроками, установленными Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением об оплате труда работников Финансового университета и Коллективным договором Финансового университета.

При недостатке или отсутствии средств Работодатель вправе приостановить либо отменить выплаты стимулирующего характера.

Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора и заключено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Изменения, определенные настоящим Соглашением, вступают в силу с **25.02.2022**.

С должностной инструкцией ознакомлен

РАБОТОДАТЕЛЬ

Директор по персоналу


(подпись)

Сузов Э.В.

РАБОТНИК


(подпись)

Овчинников Н.К.

Экземпляр соглашения работником получен



СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в трудовой договор от 30.11.2020 № 335

г. Москва

29.01.2024

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Работодатель) в лице проректора по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкой Светланы Владимировны, действующего на основании доверенности от 01.07.2022 № 247/48, с одной стороны, и

Овчинников Никита Константинович

фамилия, имя, отчество

должность Начальник отдела

подразделение Отдел по работе с заказчиками платных образовательных услуг

(Работник), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом Соглашения является внесение изменений в срочный трудовой договор от 30.11.2020 № 355 в связи с утратой условия о временном переводе на другую должность.

Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора и заключено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Изменения, определенные настоящим Соглашением, вступают в силу с 29.01.2024.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Проректор по маркетингу и работе с абитуриентами

(подпись)

Брюховецкая С.В.

РАБОТНИК

(подпись)

Овчинников Н.К.

Экземпляр Соглашения Работником получен

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в трудовой договор

г. Москва

10.12.2024

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Работодатель) в лице руководителя Аппарата Финансового университета Крошкова Кирилла Олеговича, действующего на основании доверенности от 27.06.2024 № 422/48, с одной стороны, и

Овчинников Никита Константинович

фамилия, имя, отчество

должность начальник отдела

подразделение Отдел по работе с заказчиками платных образовательных услуг

(Работник), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом Соглашения является внесение изменений в трудовой договор от 30.11.2020 № 335 в связи с переводом на другую должность.

Работник выполняет трудовую функцию по: основному месту работы

в должности начальник управления

подразделения Управление по связям с общественностью

с 12.12.2024 на неопределенный срок

и режимом рабочего времени: 40 - часовая пятидневная рабочая неделя

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней, согласно графику отпусков.

Ежемесячно Работодатель выплачивает Работнику пропорционально фактически отработанному времени:

- должностной оклад в размере 36 052,00 рублей;

- другие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета.

Выплачивать Работнику заработную плату два раза в месяц в соответствии со сроками, установленными Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением об оплате труда работников Финансового университета и Коллективным договором Финансового университета.

При недостатке или отсутствии средств Работодатель вправе приостановить либо отменить выплаты стимулирующего характера.

Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора и заключено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Изменения, определенные настоящим Соглашением, вступают в силу с 12.12.2024.

С должностной инструкцией ознакомлен

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель Аппарата Финансового университета

РАБОТНИК

(подпись)

Крошков К.О.

(подпись)

Овчинников Н.К.

Экземпляр соглашения работником получен